



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(ФАУ ДПО ИПКЛХ)

## ПРИКАЗ

« 13 » июля 2017 г.

№ 49-4/02

г. Дивногорск

### Об информационной безопасности в ФАУ ДПО ИПКЛХ

В целях обеспечения требований к информационной безопасности информационных систем Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (далее по тексту – Институт) при работе на персональных компьютерах и в локальной вычислительной сети Института, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение об информационной безопасности при работе на персональных компьютерах в локальной вычислительной сети Института (далее по тексту – Положение), в форме локального нормативного правового акта, направленного на определение основных требований, обязательных для исполнения при работе на персональных компьютерах и в локальной вычислительной сети Института (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Техника-программиста II категории Аркушу Никиту Олеговича назначить ответственным за информационную безопасность при работе в локальной вычислительной сети Института, установку и обновление сетевого антивирусного программного обеспечения, своевременную установку заплат программных систем, а также за реализацию и исполнение Положения, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Работники и обучающиеся Института (далее по тексту - пользователи) допускаются к работе на персональных компьютерах только после ознакомления с указанным в пункте 1 настоящего приказа Положением, а также Инструкцией по предоставлению доступа к сети и работе с антивирусными программами под роспись.

4. Контроль за исполнением требований к информационной безопасности информационных систем Института возложить:

- по Институту в целом – на проректора Кононова Максима Александровича;
- по работе на персональных компьютерах Института, установленному программному обеспечению – на техника-программиста II категории Аркушу Никиту Олеговича;

- по работе с Интернетом, электронной почтой - на техника-программиста II категории Аркушу Никиту Олеговича.

5. Установить следующие требования к персональным компьютерам (далее по тексту – ПК) Института:

5.1. Все ПК должны быть подключены к локальной вычислительной сети Института.

5.2. Опечатаны системные блоки.

5.3. Установлены на каждом используемом ПК антивирусное программное обеспечение.

5.4. Наличие паспорта на каждый используемый ПК, подписанный техником-программистом II категории, с перечисленными в нем техническими характеристиками, установленным системным программным обеспечением.

5.5. Наличие списка (реестра) пользователей ПК, допущенных к работе с указанием ответственного за эксплуатацию данного ПК.

6. Технику-программисту II категории Аркуше Никите Олеговичу:

6.1. Установить антивирусное программное обеспечение на все используемые ПК.

6.2. Осуществлять обновление антивирусных баз.

6.3. Вход в BIOS закрыть паролем, отключить загрузку ПК с внешних носителей (FDD, CD, LAN, ...).

6.4. Осуществлять смену паролей пользователей на доступ к ПК не реже 1 раза в 3 месяца, для администраторов не реже 1 раза в месяц. Вести реестр паролей установленных на ПК пользователей, который должен находиться в закрытом доступе.

6.5. Установить для ПК с процессором 3-го поколения и выше файловую систему основного раздела - NTFS.

6.6. Папку для обмена информацией по локальной вычислительной сети Института обеспечить доступ на запись для файловых систем FAT, для систем NTFS - только на «Запись» и «Чтение содержимого папки». При наличии на ПК диска с файловой системой NTFS папка для обмена должна располагаться только на этом диске.

6.7. Осуществлять запись файлов содержащихся на ПК пользователей, а также файлы и баз данных содержащихся на жестком диске сервера Института не реже 1 раза в 2 месяца в целях сохранности информации при сбоях системы.

6.8. Самостоятельно и под свою ответственность принимать решения об изменении предъявляемых требований к отдельным ПК по мотивированному ходатайству руководителя внутреннего структурного подразделения. Хранить перечень данных ПК.

7. Закрепить права «администратора» для ПК с операционной системой Win 2000, XP, 2003 за техником-программистом II категории Аркушей Никитой Олеговичем.

8. Осуществлять предоставление работникам Института прав доступа к необходимым для работы программам локальной вычислительной сети Института по заявке руководителя внутреннего организационного структурного подразделения. При изменении должностных обязанностей сотрудника руководитель структурного

подразделения направляет на техника-программиста II категории служебную записку на аннулирование прав доступа.

9. Осуществлять предоставление лицам, не работающим в Институте, прав доступа к необходимым для работы программам локальной вычислительной сети Института по служебной записке техника-программиста II категории руководителя структурного подразделения.

10. В срок не позднее 29 декабря 2017 года приказом (распоряжением) по соответствующему структурному подразделению определить перечень сотрудников, имеющих доступ к каждому конкретному ПК.

11. Постоянный доступ к сети Интернет и служебным почтовым ящикам предоставлять по письменному разрешению (приказа) ректора Института.

12. Пользователям ПК Института запрещается:

12.1. Использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения в неслужебных целях.

12.2. Посещать в Интернет сайты, содержащие информацию, не входящую в круг служебных обязанностей работника.

12.3. Изменять параметры сетевой идентификации компьютера (имя, IP адрес).

12.4. Предоставлять права удаленного доступа к системным ресурсам своего ПК (корневой раздел жесткого диска, на котором установлена операционная система, каталоги, в которых установлена операционная система).

12.5. Самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств ПК или устанавливать дополнительно любые системные программные и аппаратные средства, не предусмотренные паспортом ПК.

12.6. Отключать свой ПК от локальной вычислительной сети Института.

12.7. Снимать пломбу с компьютера.

12.8. Предоставлять закреплённый за ними ПК в пользование другим лицам или сотрудникам, не имеющим права доступа за исключением техника – программиста II категории.

12.9. Записывать и хранить конфиденциальную информацию (содержащую сведения ограниченного распространения) на неучтенных носителях информации (гибких магнитных дисках и т.п.).

12.10. Оставлять включенный без присмотра свой ПК, не активизировав средства защиты от несанкционированного доступа (временную блокировку экрана и клавиатуры).

12.11. Оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было машинные носители и распечатки, содержащие защищаемую информацию (сведения ограниченного распространения).

12.12. Использовать и хранить на рабочих местах съемные носители информации (Flash-карты, и т.п., в том числе цифровые фотокамеры) без специального разрешения.

12.13. Умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к возникновению конфликтной ситуации. Об обнаружении такого рода ошибок ставить в известность техника-программиста II категории и руководителя своего структурного подразделения.

12.14. Предпринимать попытки взлома компьютерной защиты ПК других пользователей, локальной вычислительной сети Института, ресурсов сторонних организаций.

12.15. Предпринимать действия, направленные на несанкционированное получение прав доступа к программам, базам данных и иной информации, хранящейся в локальной вычислительной сети Института, на ПК других пользователей.

12.16. Сообщать кому бы то ни было, кроме непосредственного руководителя (записывать в доступном месте), свой пароль (пароли).

12.17. Посылать в электронном виде информацию, содержащую сведения ограниченного распространения без применения программного обеспечения для ее защиты.

12.18. Использовать файлы, полученные по почте, через Интернет или со сменных носителей без предварительной проверки на наличие вирусов;

12.19. Получать и использовать удалённый доступ на управление ПК других пользователей и серверов.

13. В случае неправильной работы программного обеспечения, обнаружении вирусов, технической неисправности ПК ставить в известность техника-программиста II категории.

14. В случае проблем при работе с Интернет, электронной почтой обращаться техника-программиста II категории.

15. Возложить ответственность за безопасность загруженной информации через Интернет и электронную почту, на пользователя, осуществившего приём этой информации. Если пользователь не выявлен, то ответственность несёт лицо, закреплённое за ПК.

16. Юрисконсульту Горбачевой Евгении Сергеевне ознакомить с настоящим приказом проректора Кононова М.А. и техника-программиста II категории Аркушу Н.О. и всех руководителей (начальников) внутренних организационных структурных подразделений Института под роспись.

17. Юрисконсульту Горбачевой Е.С. организовать ознакомление с настоящим приказом и Положением указанным в пункте 1 настоящего приказа, со всеми работниками ФАУ ДПО ИПКЛХ, в том числе принимаемых на работу, под роспись.

18. Считать настоящий приказ вступившим в силу с даты его подписания.

19. Признать утратившими силу приказа «Об информационной безопасности в ФАУ ИПКЛХ СиДВ» от 31.12.2015 № 86/02 с момента вступления в силу настоящего приказа.

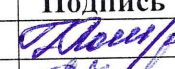
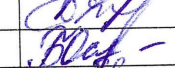





Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.И. Евдокимова

С приказом ознакомлены:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
1. Проректор	Кононов Максим Александрович		13.04.2017
2. Гл. бухгалтер	Толмачева Елена Николаевна		13.07.2017
3. Начальник хозяйственного отдела	Бойко Ольга Сергеевна		13.07.2017
4. Начальник экономического отдела	Евдокимова Наталья Анатольевна		13.07.2017
5. Начальник учебного отдела	Евдокимова Людмила Сергеевна		13.07.2017
6. Техник-программист II категории	Аркуша Никита Олегович		13.07.2017
7. Юрисконсульт	Горбачева Евгения Сергеевна		13.07.2017